



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη, 12-11-2019
Αρ.Πρωτ.: 173

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΚΛΕΙΔΗ
Κατσιμίδα 11 Τ.Κ. 54639 Θεσσαλονίκη
Τηλέφωνο : 2310 889900-26 - Fax: 2310-889927
e-mail: mail@3sek-thess.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής
Θεσσαλονίκης
ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Θέμα: «Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+»

Το Εργαστηριακό Κέντρο Ευκλείδη ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017 Υ.Α., ΦΕΚ 681 τ.Β'/06-03-2017, άρθρο 13, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στο Ηνωμένο Βασίλειο, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ του σχολείου μας, με κωδικό 2019-1-EL01-KA102-062298 και τίτλο «Από την Υπολογιστική Σκέψη στην Υπολογιστική Δημιουργία: Στρατηγικές Διδασκαλίας και Μάθησης για την Ενθάρρυνση των μαθητών στην ανάπτυξη ψηφιακών και υπολογιστικών δεξιοτήτων». Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Τρίτη 19-11-2019 και ώρα 12:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 2-2-2020 μέχρι 17-2-2020, με τη συμμετοχή 18 εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη για Μπέρμιγχαμ στις 2-2-2020
2. Αεροπορικά εισιτήρια από Λονδίνο για Θεσσαλονίκη στις 17-2-2020
3. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

Τα αεροπορικά εισιτήρια πρέπει να είναι όλα στην ίδια πτήση και να περιλαμβάνουν εκτός από χειραποσκευή και μία παραδοτέα αποσκευή τουλάχιστον 20Kg για κάθε συμμετέχοντα. Οι προσφορές να αφορούν σε διεθνώς αναγνωρισμένες αεροπορικές εταιρίες, που να παρέχουν σίγουρη και ασφαλή μετακίνηση, πιστοποιημένη από τους διεθνείς οργανισμούς. Οι ώρες αναχώρησης των πτήσεων πρέπει να είναι μεταξύ 8:00 και 12:00 για την μετάβαση και μεταξύ 12:00 και 18:00 για την επιστροφή.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Εργαστηριακό Κέντρο

Ευκλείδη, σε κλειστό φάκελο, από 14-11-2019 ώρα 12:00 έως 19-11-2019 ώρα 12:00. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του

πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της μετακίνησης
- ii. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- iii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iv. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους μετακίνησης διά του αριθμού των ατόμων)
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην μετακίνηση.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

Ολυμπία Κεχαγιά